



VÁROSMAJORI GIMNÁZIUM

Kiemelt Tehetségpont, Emeltszintű Érettségi Vizsgaközpont,
Örökös Ókoiskola

1122 Budapest, Városmajor u.71.

Telefon: 356-1698, 214-1554; Fax: 214-1479; E-mail: titkarsag@vmg.sulinet.hu; Honlap: <http://www.vmg.sulinet.hu>

OM: 035242

Mayor

A Városmajori Gimnázium

Házirendje

Iktató szám: 035242001/00449-1/2023

OM kód: 035242



A módosítást készítette: Dr. Szebedy Tas

Elfogadta a Városmajori Gimnázium nevelőtestülete

A módosítás dátuma: 2023. január 16.

A Házirend hatályos: 2023. januártól¹

¹ Egységes szerkezetbe szerkesztve.

1. Bevezetés	3
2. A tanulók jogai és kötelességei	5
3. A tanítás rendje	10
4. Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések	1
5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	2
6. A működésről szóló rendelkezések	4
7. Tanulmányi rendelkezések, tantárgyválasztás	6
8. Tanulmányok alatti vizsgák	8
9. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése	10
10. Könyvtárhasználat, tankönyv választás, tankönyvrendelés	11
11. Anyagi felelősség	12
12. A dohányzásról és italfogyasztásról szóló rendelkezések	13
13. A kábítószerekről szóló rendelkezések	14
14. A diákönkormányzat	16
15. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések	17
16. A tanulók elismerése, jutalmazásának elvei, formái	18
17. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái és elvei	19
18. A tanuló egészségének, testi épségének megőrzése, iskolai védő és óvó előírások	20
19. A tanulói véleménynyilvánítás; tájékoztatás	21
19. Vegyes rendelkezések	22
20. Kiegészítés a Házi rendhez	23
21. Jóváhagyási záradék, legitimáció	25

1. Bevezetés

A Városmajori Gimnázium fennállásának 30 éve alatt kialakult szellemiség és hagyományok teszik iskolánkat azzá, ami. Ezen értékek megőrzése és továbbadása minden tanuló, pedagógus és más alkalmazott kötelessége és célja, amely eszmeiségnek a mindennapi működésben való érvényesülését a Házi rend hivatott elősegíteni. A Házi rend tehát a “majori” örökség megőrzésének egy záloga, amely az iskola tanulóinak és pedagógusainak belső életét szabályozó “intézményi alkotmány”.

A Házi rend helyi jogforrás, amelynek célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes működését, az oktató-nevelő munka zavartalanságát, az iskola belső életének nyugalomát és az iskolai közösségeknek békés, alkotó légkört teremtsen. A Házi rend mindenkire érvényes, a közös együttélés szabályrendszere.

1.1. Jogszabályi alapok

A Házi rend a hatályos és érvényes jogszabályokon, különösen:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; 5§ 1. és 2. bek.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- továbbá az intézmény Pedagógiai Programján és Szervezeti és Működési Szabályzatán alapszik.

1.2. Az intézmény adatai: Városmajori Gimnázium

1122 Budapest, Városmajor utca 71.

Felügyeleti szerv: Közép-Budai Tankerületi Központ

(Címe: 1027 Budapest, Fő utca 80.)

OM azonosító: 035242

1.3. A Házi rend hatálya

- Személyi hatály: A Házi rend vonatkozik minden, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákra, a tanköteles tanulókra ugyanúgy mint a 18. évet betöltött tanulókra, az intézmény közalkalmazottjaira (pedagógusaira, a nem pedagógus dolgozóira) és a szülőkre. Életkori megkülönböztetés nélkül mindenkire egyaránt érvényes. Az intézmény tanulóira, közalkalmazottjaira a házi renden kívül vonatkozik

minden olyan intézményi belső szabályzat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program), ami rájuk egyébként is fennáll.

- Területi hatály: A Házirend előírásai csak az iskola területére, illetve az iskola által szervezett tanításon kívüli programokra (szabadidős rendezvények, kirándulások, külföldi utak, versenyek) és a tanórán kívüli tevékenység (szakkörök, sportkör stb.) területeire vonatkoznak, azaz mindenki, aki belép az iskola területére, arra a Házirend hatálya kiterjed, amíg az iskola területén tartózkodik.
- Időbeni hatály: A Házirendben megfogalmazott szabályok és előírások kizárólagosan arra az időtartamra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások időtartamára terjed ki.

1.4. A Házirend elfogadása

A Házirendet az igazgató készíti el kikérve a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményét, a Házirendet a nevelőtestület fogadja el. A házirend módosításának esetén a Diákönkormányzat képviselője és a Szülői Munkaközösség vezetője az elfogadás ténye után aláírással fejezi ki, hogy megismerte a dokumentumot.

A hatályos Házirend felülvizsgálatát - pedagógus, szülő, tanuló javaslatára - írásban benyújtott módosító javaslat megfogalmazásával kezdeményezheti az iskola igazgatója vagy nevelőtestülete.

A javaslatról rendes vagy rendkívüli nevelőtestületi értekezleten kell dönteni.

A Házirend módosítása a nevelőtestület által történő elfogadás után, ha a nevelőtestület máshogy nem rendelkezik, azonnal hatályba lép. A módosításról az osztályfőnökök értesítik a diákokat, valamint az iskola a honlapján keresztül tájékoztatja a szülőket.

1.5. A Házirend nyilvánossága

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házirendet. Hozzáférhető az iskola honlapján, valamint az iskolai könyvtárban a könyvtári nyitva tartásnak megfelelően. Megtalálható továbbá az iskola bejáratánál, a portán.

2. A tanulók jogai és kötelességei

2.1. A tanuló jogai

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- c) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése a nevelés-oktatás során tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- d) személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa. (e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét);
- e) családja anyagi helyzetétől függően kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;
- f) a pedagógiai program keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- g) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és a könyvtári szolgáltatást;
- h) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- i) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- j) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művészeti, sport- és más köröknek;
- k) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- l) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

- m) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- n) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- o) kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- p) választó és választható legyen a diákképviselőben;
- q) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását;

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.2. A tanuló kötelességei

- a) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- b) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- c) megtartsa a tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- d) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- e) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- f) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- g) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

2.2.1 Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

Tanulói jogviszony keletkezése

A tanulói jogviszony beiratkozással jön létre, ennek előzménye a Városmajori Gimnáziumban minden tanuló számára a központi írásbeli felvételi vizsga eredményei által létrejött rangsor, a tanulmányi eredményekre kapott pontszám és a szóbeli vizsgára behívott tanulók szóbeli pontszáma alapján kialakult végső rangsor és a felvehető létszámának összefüggései alapján alakul. A beiratkozás csak felvételi eljárás teljes végeredményeként jön létre. A felvételi vizsga adott tanévre vonatkozó részleteit évente az október 20-án megjelenő Városmajori Gimnázium felvételi tájékoztatója tartalmazza.

Tanulói átvétel szabályai:

Tanulói átvételre csak másik gimnáziumból, csak üres férőhely esetén 9. évfolyam felett, az intézményvezető döntése alapján van lehetőség. Ennek része kötelezően szintén magyar és matematika felvételi vizsga, valamint az iskola igazgatója által meghatározott tárgyakból különbözeti vizsga és a korábbi évek tanulmányi eredményeiből számított értékelés alapján történik. A központi felvételi írásbeli alapján másik gimnáziumból átjelentkező tanulót nem veszünk fel az induló képzéseinkre.

A központi felvételi eljárásban általános iskolák hatodikos és nyolcadikos tanulói vehetnek részt.

A tanulói jogviszony megszűnése:

A tanulói jogviszony megszűnését szintén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; 5§ 1. és 2. bekezdései alapján érvényesítjük. A tanulói jogviszony megszűnik az érettségi vizsga letételével, a tanuló kiiratkozásával, illetve a törvényben meghatározott mulasztások vagy igazolatlan mulasztás hatályos mennyiségének elérésével, a tanuló folyamatos iskolába járásának megszűnésével, vagy a szülővel illetve nagykorú tanulóval való személyes írásos megegyezés aláírásával.

Vendégtanulói jogviszony

A gimnáziumban kérelem alapján a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szabályai szerint van mód vendégtanulói jogviszony létrehozására. A vendégtanuló abban az esetben vehet részt az iskolai képzésben egy vagy több tantárgyból,

ha az igazgató által aláírt írásbeli megállapodással került vendégtanulói státusba és mindenben elfogadja az iskola működési szabályait, házirendjét, tantervi elvárásait, órarendjét, csoportbeosztását, és a mulasztásokra valamint a fegyelmi vétségekre vonatkozó szabályait.

Egyéni munkarend

A Városmajori Gimnáziumban a félévnél hosszabb idejű távolmaradás, külföldi tanulmányok miatti távollét, betegség vagy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról meghatározott egyéb okokra való hivatkozással az Oktatási Hivatalhoz beadott kérvényére a tanuló „egyéni tanrend” lehetőségét megkapja. Az egyéni tanrend következménye az, hogy a tanuló félévi és év végi osztályozó vizsgákkal tud eleget tenni az iskola tantervi előírásai szerinti tanulmányi kötelezettségének, ha ezt nem teljesíti, csak a teljes tanév megismétlésével van módja tanulmányait a gimnáziumban folytatni. A több évig távol lévő, egyéni tanrendben tanuló diáknak évente kell osztályozó vizsgával eleget tenni az adott tanév követelményeinek, a szükséges osztályozó vizsgák számát és tantárgyait és ütemezését az iskola igazgatója határozza meg.

2.3. A nevelőtestület az intézmény tanulóitól példás magatartást és szorgalmas munkát igényel. Elvárja, hogy a diákok:

- rendszeres és igényes tanulással teljesítsék tanulmányi feladataikat,
- önműveléssel gazdagítsák ismereteiket,
- emberi kapcsolataikra a tisztelet, a megértés, a segítőkészség és a felelősségérzet legyen jellemző,
- törekedjenek iskolánk hírnevének gyarapítására,
- gondozzák és védjék környezetüket,
- azonosuljanak azzal a felfogással, hogy mindenfajta vallási, nemzeti, faji vagy po-li-ti-kai szempontú megkülönböztetés méltatlan a humanizmus és a demokrácia szellemében élő emberhez.

2.4. Iskolai elvárások

A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, IT eszközök, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz stb.) nem szabad behozni az iskolába. Amennyiben ilyesmi mégis megtörténne, az a tanuló/szülő felelőségére történik, azaz az iskola ezekért a tárgyakért semmiféle felelősséget nem vállal. A tanulók saját mobiltelefonját, tablet-jét, egyéb értékes okos eszközeit, laptopját a saját maga és a szülők felelőségére hozhatja magával, ezekért felelősséget az iskola nem vállal.

Tilos az iskola területén és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

Mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat a diák nem tarthat magánál.

Minden tanuló köteles tisztán és ápoltnak, a közösséget nem zavaró módon megjelenni az iskolában; öltözéke, hajviselete az iskola szellemiségének megfelelő legyen.

2.5. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy

- becsengetésre legyen a tanteremben/nél és készítse elő a tanórához szükséges felszereléseket;
- figyeljen és képességeinek megfelelően részt vegyen a munkában, teljesítse feladatait, a tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után;
- mobiltelefont tanórán csak tanári engedéllyel és a tanár irányításával szabad használni.

3. A tanítás rendje

3.1.

Nyitva tartás: A tanítás kezdete 8.00 óra. Az osztálytermekbe 7.45 előtt nem lehet bemenni. 7.30-tól 15.30-ig van titkársági, reggel 8.00-tól este 17.00 óráig van vezetői vagy tanári felügyelet. Az ettől eltérő épülethasználat vezetői döntéssel, a tanuló létszámhoz igazodó, megfelelő létszámú megbízott tanári felügyelet mellett történik. A szabadnapokon, tanítás nélküli napokon vezetői engedély alapján tartózkodhat tanár, diák vagy más vendég az iskola épületében. Az épületet, termeket vagy a sportlétesítményeket bérlők csak portai ügyelet jelenlétében tartózkodhatnak az épületben.

3.2.

Kötelező iskolába érkezés: Az iskolában 7.00-tól van portaszolgálat. Tanulók *6.45-től* jöhetnek be az épületbe. A tanulók kötelesek legkésőbb 7.55-re az iskolába érkezni, és a tanórán a becsöngetéskor munkaképesen, az órai munkához szükséges felszerelésekkel megjelenni.

3.3. Csengetési rend

Hétfői:

- 1. óra 8.00-8.45
- 2. óra 9.00-9.45
- 3. óra 10.00-10.45
- 4. óra 11.00-11.45
- 5. óra 12.15-13.00
- 6. óra 13.30-14.15
- 7. óra 14.25-15.10

Normál:

- 1. óra 8.00-8.45
- 2. óra 9.00-9.45
- 3. óra 10.00-10.45
- 4. óra 11.00-11.45
- 5. óra 10-12. évfolyam: 11.55-12.40
- 5. óra 7-9. évfolyam: 12.25-13.10
- 6. óra 13.20-14.05
- 7. óra 14.15-15.00

Rövidített:

- 1. óra 8.00-8.40
- 2. óra 8.50-9.30
- 3. óra 9.40-10.20
- 4. óra 10.30-11.10
- 5. óra 11.20-12.00
- 6. óra 10-12. évfolyam: 12.10-12.50
- 6. óra 7-9. évfolyam: 12.40-13.20
- 7. óra 13.30-14.10

Ünnepi:

- 1. óra 8.00-8.40
- 2. óra 8.50-9.30
- 3. óra 9.40-10.20
- 4. óra 10.30-11.10
- 5. óra 11.20-12.00
- ünnepség: 12.00-13.00
- 6. óra 13.30-14.10
- 7. óra 14.20-15.00

3.3.

Rövidített nap az iskolai események, ünnepélyek, versenyek szervezése, érettségi vizsgák szervezése miatt vagy az iskola egész éves munkatervében szereplő más okokból alakulnak és negyven perces órákból állnak. Rövidített napon a szünetek hossza 10 perces általánosságban. Előfordulhat, hogy a tanítási nap délelőtti ideje rövidített, a hatodik és hetedik óra már normál idejű csöngetéssel, 45 perces órákkal folytatódik. Rövidített napot a nevelőtestület indokolt javaslata alapján egyéb esetben is lehet tartani.

Az éves munkatervbe meghatározott okból és céllal évente a gimnáziumban 8 tanításmentes nap, tanítás nélküli munkanap szervezhető, melyeket a tanév kezdetekor a nyitó értekezleten kell meghatározni. A tanulmányi kirándulások projektnapok, epochális hetek és egyéb, tanulmányhoz köthető napok vagy tanórai foglalkozásokkal teljesített időszakok, órák, események mind tanítási napnak számítanak.

4. Az iskolai jelenlétről szóló rendelkezések

4.1. Az iskolában működő beléptető-rendszer használata kötelező. A késések és a hiányzások nyilvántartásához az iskola elektronikus beléptetőrendszere is felhasználható.

4.2. Tanítási időben írásos osztályfőnöki, vagy igazgatói engedéllyel (kilépővel) lehet csak elhagyni az iskola épületét. Ez alól az előírás alól a testnevelési órán a nem felmentett tanulók tanári felügyelettel végzett tevékenysége képez kivételt. Elmaradó tanórák esetén a diákok csak akkor távozhatnak az épületből, ha az elmaradó tanórákat nem követi további órarend szerinti tanóra.

18 év feletti tanuló 12.50 után saját felelősségére elhagyhatja az iskola területét, ha nincs tanítási órája, vagy az aktuális órája elmarad, de az nem mentesíti a későbbi órarendi kötelező tanítási órák alól.

4.3. Jó idő esetén, szünetben, tanári felügyelet mellett levegőzésre a kerengőket és az ebédlő előtti elkerített kertrészt használhatják a tanulók.

4.4. Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amelyért fegyelmi büntetést kell kiszabni.

4.5. Tanóráról engedély nélkül történő távozás nem igazolható. A szabályt megsértő tanuló a következő fegyelmi fokozatot kapja. (Első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést, stb.)

4.6 Az iskola elektronikus adminisztrációt használ a napi munkához, ennek formája a KRÉTA elektronikus felület. A napló és a naplón keresztül történő információkat a tanulóknak naponta kötelességük megtekinteni, a szülőknek a naplóban közölt értékeléseket és tanári és osztályfőnöki jelzéseket heti rendszerességgel figyelemmel kell kísérniük, az elektronikus felület sokban kiváltja a korábban használt ellenőrző könyvet.

4.7. A diákok az öltözők berendezéséért felelősséggel tartoznak. A testnevelési órákon a szaktanárok javaslata alapján előírt, a testmozgáshoz alkalmas váltóruhában és váltócipőben kötelesek megjelenni. Téli hideg időszakban a tanári előírásoknak megfelelően tréningruhát kell viselni.

4.8 A tanulók a tanárok és az iskola dolgozói iránt betartják a köszönés és az udvarias viselkedés szabályait Kulturált viselkedésük tükröződik környezetük megóvásában, tisztántartásában is.

4.9 Az iskolában a tanulói ruha és magaviseletnek a közösségi szabályokhoz és a munkahelyi kultúrához illeszkedőnek kell lennie. Az iskolai ünnepeken, megemlékezéseken, hivatalos ünnepi programokon a kötelező viselet fehér ing vagy fehér blúz, és lehetőleg sötét színű ruházat, fiúkon hosszú nadrág, lányokon sötét színű nadrág vagy szoknya.

5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

5.1. Hiányzás esetén a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő) köteles az osztályfőnököt értesíteni a hiányzás okáról.

5.2. A kötelező óratermi foglalkozások alóli hiányzást a tanuló köteles a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig, de maximum a hiányzást követő nyolcadik tanítási napig igazoltatni. Ha a tanuló az osztályfőnökét nem tudja elérni (pl. beteg), a hiányzását az igazgatóhelyettesek egyikénél köteles igazolni.

5.3. A szülő nyolc (8) napot igazolhat egy tanévben. Ezek a napok nem bonthatók szét órákra, azaz összesen nyolc (8) tanítási napra vonatkozhatnak. Ha előre tudható, hogy az egymást követő szülői igazolások meghaladják a három napot, a szülőnek erről előre tájékoztatniuk kell az osztályfőnököt, vagy tervezett hosszabb távollét esetén az intézményvezetőt. A szülői igazolások számát a házi orvosok folyamatos gyakori igazolási kérelmek megtagadása, és az orvoslátogatás lehetőségének állandó korlátozása miatt hagytuk meg a COVID rendelkezések megváltozása után is.

5.4. Az osztályfőnök saját hatáskörén belül (előzetes bejelentés esetén) egy tanévben 3 tanítási napot igazolhat, amelyek tanórákra szétbonthatók.

5.5. A 11. és 12. évfolyamon a tanulók 1-1 napot kapnak felsőoktatási nyílt napokon való részvételre.

5.6. Az orvosi igazolásokat – a tanév lezárásáig – az osztályfőnök gyűjti és tartja nyilván.

5.7. Öt napnál hosszabb időre történő távolmaradást az igazgatónak kell bejelenteni. A távollétet elsősorban akkor támogatjuk, ha az iskolai tanulmányokkal kapcsolatos.

5.8. Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek első fordulójának napján a résztvevő tanulók mentesülnek a tanítás alól. A többi országos szervezésű középiskolai verseny első fordulójának napján csak a 4. óra után kapnak felmentést a résztvevő tanulók az órák látogatása alól. A felkészítő tanár javaslata szerint, az országos szervezésű középiskolai versenyek második fordulójába jutott tanulók számára tantárgyanként két felkészülési napot, a harmadik fordulóba jutott tanulóknak négy felkészülési napot biztosít az iskola.

5.9. Az a tanuló, akinek 5 vagy annál több órával egyenértékű fegyelmi vétsége van, vagy tanulmányi eredménye nem kielégítő, rendkívüli távolmaradásra (pl. sítúra, diákcsere) nem kap engedélyt.

5.10. Igazgatói igazolással igazolandó:

- a) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével– egy nyelvi út időtartama;
- b) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével– a cserediákok fogadása idején legfeljebb két nap;

- c) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével– az iskola által szervezett sítábor időtartama;
- d) megfelelő tanulmányi eredmény (4,0) és osztályfőnöki javaslat esetén –igazgatói szintű fegyelmi esetek kivételével – a magyar válogatottban való szereplés miatt történő hiányzások, ideértve a válogatottba való bekerüléshez kapcsolódó válogató versenyeket is.

Válogató versenyek miatt maximum 3 napot lehet igazgatói igazolással igazolni, továbbiak esetén külön igazgatói engedélyhez kötött az igazolás.

Egy tanuló egy tanévben csak egy iskolai sítáborban vehet részt.

Egy tanuló egy tanévben - ha a feltételeknek megfelel - csak egy diákcsereben vehet részt, további iskolai szervezésű külföldi úton vagy cserediák fogadásában való részvétel igazgatói engedélyhez kötött, és az így keletkező hiányzás osztályfőnöki, illetve szülői napként igazolható.

5.11. A tanuló hiányzása nem igazolható, ha

- a hiányzás utolsó napja és az igazolás között egy következő osztályfőnöki óra volt már és nyolc tanítási napnál hosszabb idő telt el,
- engedély nélkül távozott az iskolából,
- napközbeni hiányzás utólag nem igazolható, következménye igazolatlan óra és osztályfőnöki intő (vagy ennek birtokában a következő fokozat)
- súlyos rendbontás miatt a tanítási óráról a tanár eltávolította. Ilyenkor a tanuló azonnal köteles az igazgatóságon jelentkezni, a második alkalom után igazgatói figyelmeztető a következmény.

5.12. Késés, ha a tanuló (a csengetést követően) a tanár után érkezik a tanterembe. Három késés egy igazolatlan órányi fegyelmi vétségnek minősül.

5.13. Testnevelés órán felszerelés nélkül is jelen kell lennie a tanulónak. A felszerelés nélkül érkező tanuló – minden alkalommal - felszerelésihiány bejegyzést kap. Három felszerelésihiány egy igazolatlan órányi fegyelmi vétségnek minősül.

6. A működésről szóló rendelkezések

6.1. A tanulók az iskola létesítményeit, sport-felületeit, helyiségeit és ezek berendezéseit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Az intézmény területén, sportlétesítményeiben program, rendezvény, összejövetel, közösségi foglalkozás, több tanuló részvételével egyéb esemény csak a vezetőség engedélyével és kijelölt, megbízott tanár vagy tanárok felügyeletével szervezhető, vagy valósulhat meg.

6.2. Kifejezett hetesi rendszer nincs. A tanulók gondoskodjanak a tábla letörléséről illetve a krétáról.

6.3. A tantermekben az ottani utolsó óra után a tanár irányításával a tanulóknak fel kell tenniük a széket a padra, továbbá be kell csukni az ablakokat és le kell kapcsolni a világítást. A rendhagyó teremrendezést, a terem átrendezésével a tantermet használó csoport/osztály köteles visszarendezni a termet.

6.4. Felsőkabátot, esernyőt, utcai vagy tornacipőt az öltözőszekrényben kell elhelyezni.

6.5. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók ünneplőben kötelesek megjelenni (nem farmerben, vagy rövidnadrágban)! Az ünneplő viselet:

- fiúk részére sötét hosszú szárú nadrág, fehér ing
- leányok részére sötét térdig érő szoknya vagy hosszú szárú nadrág, fehér blúz

Az ünneplő viselet hiánya fegyelmi vétség. Az ünnepi viseletben megjelenést elmulasztó tanulót az osztályfőnök hazaküldi és a távolmaradást igazolatlan hiányzásként könyveli el.

6.6. A tanórát ill. az iskolai életet zavaró eszközt – a tanár felszólítására – a tanuló letétbe helyezi az iskola páncélszekrényébe, ahonnan a szülő, gondviselő veheti át.

6.7. Az elektronikus naplóhoz szükséges azonosítóról és jelszóról a tanuló és a szülő tájékoztatást kap. Amennyiben elfelejti, új jelszót lehet kérni. A jelszóval a gyermek gondviselőjére jogosult szülő a gyermekére vonatkozó adatokhoz teljes körűen hozzáfér.

6.8. Az iskola rendjének és tisztaságának fenntartása minden tanuló kötelessége. Az iskolában tilos szemetelni. Iskolánk ökoiskolaként nagy hangsúlyt fektet a szelektív szemetgyűjtésre. A tanulók kötelessége, hogy ők is odafigyeljenek erre. Különösen hangsúlyos a PET-palackok és a papír szelektív gyűjtése, amelynek céljából minden szinten szelektív kukák találhatók. Ezeket a diákoknak rendeltetésszerűen kell használniuk.

6.9. Az iskola parkettával borított központi aulájának területén étkezni, étel-maradékot illetve egyéb hulladékot hagyni tilos.

6.10. A tanórán való étkezés, ivás és rágógumizás zavart, rendetlenséget okoz, az órát tartó tanár engedélyéhez kötött.

6.11. A tanítási idő alatt tilos a tanítást zavaró, hangos tevékenység, zajkeltés a folyosókon, a tantermekben vagy az aulában táncpróba. Ettől eltérő tevékenységet rendkívüli esetben az igazgató engedélyezhet.

7. Tanulmányi rendelkezések, tantárgyválasztás

7.1. A tanár év elején köteles tájékoztatni a tanulókat az órára szükséges felszerelésről, az órai munka rendszeréről, az értékelésekről és a házi feladatról.

7.2. A tanulói teljesítményt a tanár osztályzattal értékeli. Az osztályzatok számának félévente meg kell haladnia az adott tantárgy heti óraszámát.

7.3. A házi feladat része az oktatási folyamatnak, ezért az akár érdemjeggyel is értékelhető. Értelemszerűen az el nem készített házi feladat is értékelhető. A szaktanár egyik óráról a másikra adhat házi feladatot, és azt a tanuló köteles elvégezni. A tanár szünetidőre nem adhat több házi feladatot, mint amennyit egyébként adna. Az elvégzett házi feladatot a szaktanár értékelheti.

A diák az óra elején köteles jelenteni a házi feladatának és felszerelésének hiányát. A felszerelés hiányából adódó házi feladat hiány is hiánynak minősül.

7.4. 7.-10. évfolyamon legfeljebb naponta kettő, egész osztályt érintő témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók. A témazáró hosszabb témát felölelő, az összefüggések felismerését vizsgáló dolgozat. (A röpdolgozat egyszerű számonkérésnek minősül.)

7.5. A dolgozatjavítás határideje:

- teszt (vagy feleletválasztós) dolgozat – 10 munkanap;
- kifejtő dolgozat – 22 munkanap [20 fő alatti létszám esetén 12 munkanap]

A szaktanár a határidő letelte után is köteles a dolgozatot kijavítani, és a tanulónak megmutatni. Ebben az esetben a tanuló nem köteles a jegyet elfogadni.

7.6. Az elmulasztott témazáró dolgozatot a tanuló köteles – a szaktanár által kijelölt időpontban – pótolni.

7.7. Az egész órás dolgozatok időpontját egy hétre előre be kell jelenteni. Az egy napra bejelentett témazárók a bejelentés sorrendje szerint kerülhetnek megíratásra.

7.8. Választható tárgyak, foglalkozások

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül.

A gimnáziumi tanulmányok utolsó két évfolyamán lehetőséget biztosítunk arra, hogy a diákok emelt óraszámban tanulják az általuk választott tantárgyakat.¹

A jelentkezés, bizonyos létszámkorlátok figyelembe vételével, időrendben történik. A sikeresen felvett tantárgy a következő két tanévben kötelező.

¹ Emelt szintű érettségi felkészítés választható matematikából, fizikából, biológiából, történelemből, informatikából, kémiából, magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvből és igény szerint testnevelésből, míg középszintű felkészítés ének-zene, földrajz, testnevelés és vizuális kultúra tantárgyból (Természetesen az itt fel nem sorolt tantárgyakból az alapórán is a középszintű érettségire készítünk fel.) A választható tantárgyakat négy sávba soroljuk, mely sávokból egy-egy tárgy választható (ez heti 2 vagy 4 órát jelent), összesen legfeljebb 6 tanórán.

A választott tantárgyak megváltoztatását az első tanév végén, az iskola éves programjában megadott időpontig írásban lehet kérvényezni. Az igazgató - bizonyos létszámkorlátok figyelembe vételével - engedélyezheti, de szükség esetén sikeres különbözeti vizsgához kötheti a tantárgy változtatását.

7.9. Kilencedik évfolyamon a második idegen nyelv kötelezően választható, az angol, német, spanyol, francia, latin, olasz nyelv közül.

7.10. Hatévfolyamos képzésen 9. és 10. évfolyamon a diákok választása alapján a meghirdetett tárgyak közül a 4 legnépszerűbb tantárgyból előfakultáció indul. Az előfakultációt két évre választják a diákok.

7.11. Az iskolai nyelvoktatás alóli felmentés feltétele, hogy a tanuló a gimnázium tantervében meghatározott osztály tananyagából osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga letételének egyedüli célja az előrehozott érettségi lehetővé tétele, így csak azért, hogy ne kelljen az adott évben bejárni a nyelvórákra, nem lehet osztályozó vizsgát tenni. A tanuló egy tanév során legfeljebb két év anyagából tehet osztályozó vizsgát két külön vizsgaalalom alkalmával. Az éves anyagból tervezett osztályozó vizsgát az iskola igazgatója engedélyezi, a tanuló vizsgára való jelentkezése nem jelent automatikus vizsgalehetőséget.

8. Tanulmányok alatti vizsgák

8.1. Osztályozóvizsgákat az iskolában akkor szervezünk, ha a tanuló egyéni tanrend szerint tanul; vagy a külföldön folytatott tanulmányai, illetve a 250 órát meghaladó hiányzása miatt (pld. egészségügyi okból) a tanév eredményes lezárása számára nem lehetséges. Ezekben az esetekben az intézmény törvény szerint írja elő az osztályozó vizsgát a tanulmányi kötelezettség teljesítésének igazolásához.

Előrehozott érettségi miatt osztályozó vizsgát a tanulók csak az általuk, a Városmajori Gimnáziumban a saját órarendjük és tantervük szerint tanult nyelvekből tehetnek - legkorábban a 10. évben a tanult nyelv 11. évi és 12. évi tananyagából - külön-külön vizsgával. Egy adott tanév során egy vizsgaidőszakban legfeljebb két tanév tananyagából tehető osztályozó vizsga.

Az osztályozóvizsgára jelentkezés önmagában nem jelenti és nem indítja meg a vizsga megszervezését; az osztályozóvizsga szervezését a megfelelő feltételek megítélése alapján az igazgató rendeli el, hagyja jóvá.

Érettségi vizsgát és az azzal kapcsolatos osztályozóvizsgát csak az iskolában a vizsgára jelentkező által a jelentkezés időpontjáig folyamatosan tanult nyelvekből szervezünk a tanulóknak.

A tanuló a Városmajori Gimnáziumban csak akkor tehet az egyes, itt az iskolában általa tanult tantárgyakból osztályozó vizsgát, ha az adott vagy következő érettségi vizsgaidőszakban jelentkezik érettségi vizsgára. Más okból egyéni kérelemre, a vizsgára jelentkező által a Városmajori Gimnáziumban nem tanult tárgyakból osztályozó vizsgát nem szervezünk.

8.2. Más iskolából átjelentkező tanulónak az osztályozó vizsgával azonos feltételek mellett különbözeti vizsgát kell tennie matematika és magyar irodalom/nyelvtan tantárgyakból. A sikeres különbözeti vizsga feltétele az átvételnek. Külföldi iskolából jelentkező tanulónak az igazgató által meghatározott további tárgyakból is különbözeti vizsgát kell tennie.

8.3. Az osztályozó vizsgával kapcsolatos eljárásrend

- 1) Osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Ezt az adott tanítási évben kell megszervezni.
- 2) Az előrehozott érettségi miatt a tanulmányi időt rövidítő célzatú osztályozó vizsga esetében adott vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető vizsga.
- 3) Az osztályozó vizsgára való jelentkezés határidejét és az osztályozó vizsgák időszakát a tanév rendje alapján az iskola éves munkaterve határozza meg.
- 4) A vizsgára külön jelentkezési lap kitöltésével (kiskorú tanuló esetén szülői aláírással) lehet jelentkezni, azt az igazgató határozatban engedélyezi.

- 5) Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg a pedagógiai program, ill. helyi tanterv alapján.
- 6) Az osztályozó vizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben – amennyiben a tanuló intézményünk pedagógiai programjában nem szereplő tantárgyból kíván vizsgát tenni – vendégtanulóként más iskolába jelentkezhet a vizsga letételére.
- 7) Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- 8) Az érettségi tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képez ez alól a testnevelés tantárgy, amelyből csak gyakorlati vizsga van.
- 9) Az osztályozó vizsgák szervezése a hatályos jogszabályok szerint történik. Egy tanuló egy napon maximum három írásbeli és három szóbeli vizsgán vehet részt. Az írásbeli vizsga időtartama minimum 60 perc. A vizsgák között legalább 15 perc szünetnek el kell telnie.
- 10) Az eredményes osztályozó vizsga nem ismételtető meg. Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanulónak a következő vizsgaidőszakban javító vizsgát kell tennie.
- 11) Ha a tanuló osztályozó vizsgával teljesítette a helyi tanterv követelményeit, a vizsga után az adott tantárgyat nem tanulja tovább. Az így keletkező szabad időben a tanuló nem hagyhatja el az iskola épületét, jogszerű tartózkodási helye a könyvtár.

8.4 Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik, de legfeljebb három, tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt vagy az osztályozó vizsgán megbukott.

A tanulónak a javítóvizsgára jelentkeznie kell.

Javítóvizsgát a tanév végén, az augusztusi vizsgaidőszakban (augusztus 21-től 31-ig terjedő) lehet tenni, az igazgató által megállapított napon. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit az iskola honlapján keresztül értesíti.

9. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése

9.1. A tanuló hivatalos ügyeit az iskola titkárságán minden nap az ötödik óra utáni szünetben, illetve a tanítási idő után (13³⁰ és 15³⁰ óra között) intézheti.

9.2. A tanuló saját jogait személyesen, kérelem, észrevétel, javaslat esetleg reklamáció formájában, szóban illetve írásban gyakorolhatja. Az intézmény vezetője (vagy megbízott helyettese/titkára) a felmerült kérdésekre a jogszabályban előírt módon határidőre válaszol (vagy intézkedést, döntést, határozatot hoz).

9.3. Évi legalább egy alkalommal a diákság képviselői közvetlenül találkoznak az iskola vezetőségével. A diákönkormányzat vezetőségének kérésére (7.-12. évfolyamfelelősök) a kérést követő 10 munkanapon belül rendkívüli találkozót szervezünk.

10. Könyvtárhasználat, tankönyv választás, tankönyvrendelés

10.1. Az iskolai könyvtár rendje minden tanulóra nézve kötelező, melyet „A könyvtár működési szabályzata” tartalmaz.

10.2. A könyvtárba táskát, kabátot bevinni nem szabad. A könyvtárban étkezni tilos. A könyvtárból könyvet csak a könyvtári személyzet engedélyével, a kölcsönzés aláírással való igazolása után szabad kivinni.

10.3 A diákok tankönyvellátása a hatályos jogszabályok szerint történik. A tartós (több évfolyam számára használható) tankönyvek (ideértve például az atlaszokat, de nem ideértve a nyelvkönyveket) a tanév elején a könyvtárban vehetők át. Összhangban a fenntarthatóság szempontjaival e kiadványok kellő gonddal használandók, a könyvtárosok útmutatása szerint a tanév végén vagy legkésőbb a tantárgy befejeztével vissza kell adni ezeket. Elvesztésük esetén a diákot anyagi felelősség terheli.

11. Rongálás, anyagi felelősség

11.1. A tanulók az iskola berendezési tárgyaiért rongálás esetén anyagi felelősséggel tartoznak. Az iskolától kapott mindennemű eszközre kötelesek vigyázni, használat után azokat az iskolának visszaszolgáltatni, a hiányt megtéríteni kötelesek. A károkozás ténye, mint figyelmetlenség, vagy más körülmények esetén is ok lehet a megtérítés mérlegelésére.

11.2. A szándékos rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni. Károkozásnak minősül minden olyan kár, melynek előfordulása a tanulók tudatos helytelen magatartása, szabályok, előírások, tanári figyelmeztetések figyelembe vételének megszegése, vagy súlyos gondatlansága miatt áll elő. Padfirkálás is károkozásnak minősül. A szándékos, illetve súlyos gondatlanságból eredő károkozás fegyelmi eljárást von maga után.

11.3 Erőszakos cselekedetnek, viselkedésnek minősül: ha a tanuló mások épségét, biztonságát veszélyezteti. Ebben az esetben a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul, annak bármely lehetséges kimenetelével, akár a tanulói jogviszony megszüntetésével. (Lásd 17. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái és elvei).

11.4 A szemetelés, az esztétikai környezetszennyezés is az iskolai rend megsértése.

12. A dohányzásról és italfogyasztásról szóló rendelkezések

12.1. Az intézmény közforgalmú intézménynek minősül. (lásd. 1999. évi XLII. törvény 1. § c) így: Az iskola egész területén tilos a dohányzás! A tilalom kiterjed az iskola épületére, és mindazokra a nem zárt légtérű szabad területekre, ahol a tanulók tanítási időben a jelen Házirend értelmében tartózkodhatnak, illetve vonatkozik az iskolai szervezésű, egyébként nem az intézmény területén lebonyolított rendezvényekre is.

12.2. Mivel az épület fokozottan tűzveszélyes kategóriába tartozik a fából készült beltéri és tetőszerkezete miatt, ezért a gimnázium területén történő dohányzásért fegyelmi büntetés jár már az első alkalommal.

12.3. A tilalmat megszegő tanuló

- első esetben írásbeli igazgatói megrovás
- második esetben hat hónapra felfüggesztett, a tanév folytatásától való eltiltás
- harmadik esetben másik iskolába való áthelyezés fegyelmi büntetésben részesülhet.

12.4. Az a tanuló, aki dohányterméket: cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt, dohány alapanyagú termék], vagy szeszesitalt, vagy bármely, a megnevezett termékek előállításához szükséges dohány-, illetve szesztartalmú alapanyagot tart magánál, a nevelőtestület mérlegelése alapján fegyelmi büntetésben részesül.

12.5. A szeszes ital fogyasztása, vagy alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag vagy szer hatása alatt való megjelenés tanítási időben, továbbá a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényeken vagy az iskola munkavállalói illetve tanulói vagy a szülők által szervezett programokon szigorúan tilos!

12.6. Ha annak az alapos gyanúja merül fel, hogy a tanuló a jelen pontban meghatározott fegyelmi vétséget követte el, a szülő/gondviselőjétől (pl. telefonon) kért beleegyezés alapján a tanuló táskáját, ruházatát a gimnázium vezetője által megbízott személy a tanuló személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartása mellett (nem az osztályteremben, vagy a tanulók által látogatható helyiségekben) ellenőrizheti. A szülővel/gondviselővel folytatott telefonbeszélgetésről hivatalos feljegyzést kell készíteni, és azt a tanulói jogviszony fennállása alatt meg kell őrizni. Ha a szülő/gondviselő a táská/ruházat ellenőrzésébe ismételten nem egyezik bele, kezdeményezni lehet a tanulmányok másik iskolában történő folytatásában való megállapodást.

13. A kábítószerokról szóló rendelkezések

13.1. Az intézmény területén, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken tilos birtokolni, behozni, használni és terjeszteni kiszerezéstől és halmazállapottól függetlenül bármilyen kábító, nyugtató vagy ajzószer.

Minden ilyen cselekmény súlyos fegyelmi vétség.

13.2. Amennyiben a gimnázium tanulója a fenti pontban meghatározott cselekményt elköveti vagy vele szemben egyébként a Btk. 282.§(1)-9.) bekezdésébe ütköző bűncselekmény alapos gyanúja miatt nyomozás folyik, tanköteles tanuló esetén:

- első esetben a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de büntetőeljárás megindulása esetén legalább a büntetőeljárás jogerős befejezéséig felfüggesztett „áthelyezés másik iskolába” (2011.évi CXCV. tv. 58.§ (3)) fegyelmi büntetést
- második esetben azonnali hatállyal „áthelyezés másik iskolába” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

nem tanköteles tanuló esetén:

- első esetben a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de büntetőeljárás megindulás esetén legalább a büntetőeljárás jogerős befejezéséig felfüggesztett, a „kizárás az iskolából” (2011.évi CXCV. tv. 58.§ (3)) fegyelmi büntetést
- második esetben azonnali hatállyal a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

13.3. Ha a fegyelmi vétség kábító hatású szer vagy anyag kínálása, vagy azzal való kereskedés, tanköteles tanuló esetén azonnali hatályú „áthelyezés másik iskolába”, nem tanköteles tanuló esetén azonnali hatályú „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetést kell kiszabni.

13.4. Fegyelmi vétségnek minősül minden olyan játék, tréfálkozás, vagy kábító hatású szernek vagy anyagnak látszó szer, anyag, dolog tartása, átadása, kínálása, annak az iskola területére történő behozatala, az azzal való valódi, vagy játékkereskedés, továbbá kábítószer hatása alatt lévő viselkedés utánzása, és minden egyéb cselekmény, amely alkalmas olyan látszat keltésére, hogy elkövették a fenti pontokban felsorolt valamely cselekményt.

13.5. Ha annak az alapos gyanúja merül fel, hogy a tanuló kábító hatású szer vagy anyagot fogyasztott, a szülő/gondviselő (pl. telefonon) kért beleegyezése alapján a tanulót a gimnázium vezetője által megbízott személy orvossal megvizsgáltathatja (vérvétel) abból a célból, hogy meggyőződjön arról, hogy a tanuló fogyasztott-e kábító hatású szer vagy anyagot. A szülővel/gondviselővel folytatott telefonbeszélgetésről (a szülő tudtával) hivatalos feljegyzést kell készíteni, és azt a tanulói jogviszony fennállása alatt meg kell őrizni. Ha a szülő/gondviselő az orvosi vizsgálat elvégzésébe nem egyezik bele, kezdeményezni lehet a tanulmányok másik iskolában történő folytatásában való megállapodást. A jelen pont nem érinti a fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozó rendelkezéseket.

14. A diákönkormányzat

14.1. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. (Közn.tv. 48.§)

14.2. A tanulóközösségek– a nevelőtestület véle-mé-nye meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, a működéshez biztosított eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap (Városmajori Nap) programjáról és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

14.3. A tanulóközösségek diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító tanár segíti, aki eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.

14.4. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

14.5. A diákönkormányzat – a diákokat érintő valamennyi kérdésre vonatkozóan – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatban.

14.6. A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a tanulókat érintő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben a szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor, módosításakor, a házirend elfogadásakor.

a tanulói szociális juttatások

- Szociális juttatás állami iskolai költségvetési forrásból nincs, ennek elveivel tehát nem foglalkozik az intézmény. Súlyos veszélyeztetettség esetén az illetékes családsegítő központhoz vagy az önkormányzat szociális irodájához küldjük a szociális gondokkal küszködő diákot, családot, gondviselőt.

–

14.7. A tanulók véleménynyilvánításának intézményesített helyszíne a diákönkormányzat. A diákság véleményeinek közvetítésében a diákképviselők munkálkodnak.

15. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma (illetve fegyelmi vétsége „igazolatlan órában számítva”) egy tanév folyamán

1 óra - szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

2 óra – osztályfőnöki figyelmeztetés

3 óra – osztályfőnöki intő

4 óra – szóbeli megrovás

5 óra – igazgatói figyelmeztető, tanköteles tanuló esetén a szülő hivatalos felszólítást kap gyermeke iskolába járásáról való gondoskodásra

7 óra – igazgatói intő

9 óra – igazgatói rovó

11 óra – tantestületi fegyelmi eljárás indul, melynek következménye lehet a tanévtől való eltiltás vagy többszöri fegyelmi vétség után nem tanköteles tanuló esetében az iskolából való kizárás fegyelmi büntetés.

Ha a tanuló igazolatlan órái elérik a 10 tanórát, akkor az iskola hivatalból bejelenti azt a gyámügynek.

Ha a tanuló igazolatlan órái elérik a 25 tanórát, akkor az iskola hivatalból bejelenti azt a rendőrségnek.

16. A tanulók elismerése, jutalmazásának elvei, formái

16.1. A példás magatartást és munkafegyelmet tanúsító, kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulót vagy azt, aki az iskola közösségi életét jelentős mértékben gazdagítja és növeli az iskola jó hírét, a nevelőtestület jutalomban részesíti.

16.2. Az elismerés formái és fokozatai (a tanév során):

- szaktanári dicséret: a kiemelkedő tanulmányi munka elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)
- osztályfőnöki dicséret: példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)
- igazgatói dicséret: példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka vagy kiemelkedő tanulmányi eredmény elismerése (az ellenőrzőbe bekerül)

16.3. Az elismerés formái és fokozatai (a tanév végén):

- szaktanári dicséret: az egész éves kiemelkedő tanulmányi munka elismerése (a bizonyítványba bekerül)
- osztályfőnöki dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem vagy közösségi munka elismerése (a bizonyítványba bekerül)
- az év tanulója: egy tantárgyból vagy tantárgycsoportból a tanév során évfolyamonként legkiemelkedőbb tanuló munkájának elismerésére (a bizonyítványba bekerül)
- igazgatói dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem és kiemelkedő tanulmányi eredmény (*országos döntő legalább egy tantárgyból*) vagy közösségi munka elismerése VAGY csoportban elért kiemelkedő eredmény elismerése (pl. verseny – a bizonyítványba bekerül)
- nevelőtestületi dicséret: az egész éves példás magatartás, munkafegyelem és kiemelkedő tanulmányi eredmény (*országos döntő legalább két tantárgyból vagy egy tantárgyból több verseny döntője*), közösségi munka vagy közösségi munka elismerése VAGY csoportban elért kiemelkedő eredmény elismerése (pl. verseny – a bizonyítványba bekerül)

Az év tanulója ...-ból: A gimnázium legmagasabb szaktárgyi kitüntetése, tantárgyanként egy tanévben egy cím adható ki. (oklevél és a bizonyítványba is bekerül)

Városmajori Érdemérem: a nevelőtestület legnagyobb elismerését fejezi ki. Évente legfeljebb kettő (egy tanulmányi, egy közösségi munkáért) adható – a végzős évfolyam tanulói részére. (oklevél, érem és a bizonyítványba is bekerül)

17. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái és elvei

17.1. Ha a tanulóval magatartás-beli, munkafegyelmi vagy tanulmányi probléma támad, a tanárok közössége fegyelmi intézkedéseket fogantatosíthat. A fegyelmi fokozatoknak rögzített láncolata van. A vétségek „összeadódnak”, azaz egy-egy vétségért a következő fokozatú büntetést kapja a tanuló.

17.2. A fegyelmezés formái és fokozatai (figyelmeztető, intő, szóbeli megrovás):

szaktanári: a szakórán elkövetett kisebb fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, ha nincs használatban ellenőrző, a Kréta felületén rögzítendő)

osztályfőnöki: a szakórán, az iskolai élet más területén, de az osztályfőnök által kezelendő fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, a Kréta felületén rögzítendő)

igazgatói: az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető (kötelezően az igazgatóság elé kerülő) súlyos fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, a Kréta felületén rögzítendő)

nevelőtestületi: az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető (kötelezően az igazgatóság elé kerülő és az igazgató által a testület elé utalt) igen súlyos fegyelmi vétség büntetése (az ellenőrzőbe bekerül, a Kréta felületén rögzítendő)

A fegyelmi eljárás: a fegyelmezési eszközök legsúlyosabb formája, amelynek eredménye akár „kizárás az iskolából” fegyelmi határozat is lehet.

A fegyelmi jogkör gyakorlója az intézményvezető, aki dönt a fegyelmi eljárás lefolytatásáról.

A fegyelmi eljárás egyes eseteiben a tanuló vétségének megállapítása és a pedagógiai nevelő hatású intézkedés meghozatala az elsődleges cél. A komolyabb esetekben a tanár és tanuló tartós nézeteltérésének rendezése érdekében iskolapszichológust illetve mediátort is bevonhatunk a pedagógiai cél elérése érdekében.

A pedagógiai cél elérése érdekében a fegyelmi eljárás keretében a diáknak jóvátétel is előírható. Az így elvégzett tevékenységért iskolai közösségi szolgálati óra nem írható jóvá.

A fegyelmi eljárásban kapott büntetések a törzslapon is rögzítésre kerülnek.

17.3. A nevelőtestület döntése szerint bármelyik fokozat adható, a fegyelmi vétség súlyának mérlegelésével nem kell feltétlenül a sorrendet figyelembe venni.

17.4. A jutalmazásokat és büntetéseket az osztályfőnök folyamatosan bevezeti az e-napló megfelelő rovatába.

18. A tanuló egészségének, testi épségének megőrzése, iskolai védő és óvó előírások

18.1. Célunk a baleset-megelőzés, vagyis az, hogy az iskolai élet során senki se okozzon balesetet és ne legyen baleset áldozata. A tanuló kötelessége, hogy jelentse a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, ha balesetveszélyes állapotot lát, illetve ha balesetet észlel.

18.2. Az iskolai egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:

- a tanulók évfolyamonkénti vizsgálata és ortopéd szűrése,
- a könnyített- és gyógytestnevelés besorolásának elkészítése,
- a gyermekek kötelező védőoltásban való részesítése,
- színlátás, látásélesség és hallásvizsgálata,
- fogászati kezelés

18.3. A kötelező orvosi vizsgálatokat, védőoltások időpontját úgy kell osztályonként megszervezni, hogy az a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja, ill. ha mód van rá, a vizsgálatok a tanítás előtt vagy után történjenek.

18.4. Az orvosi vizsgálatok időpontjáról az igazgatóhelyetteseket a védőnő tájékoztatja. Az osztályfőnököket – akiknek gondoskodni kell arról, hogy osztályuk tanulói az orvosi vizsgálaton megjelenjenek – az igazgatóhelyettesek tájékoztatják az aktuális egészségügyi ellátásról. A vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt és a tanulót.

18.5. Az általánosítható tapasztalatokról az iskolaorvos illetve a védőnő tanévenként tájékoztatja az iskolavezetést. Az egészséges környezet biztosítása érdekében tett javaslatait az iskola lehetőségei függvényében megvalósítja.

19. A tanulói véleménynyilvánítás; tájékoztatás

A tanulók vélemény nyilvánításának szabályai

A tanulók az iskola élet bármely szakmai vagy közéleti területén véleményt nyilváníthatnak a diákönkormányzaton keresztül.

A DÖK feladatait a diákok képviselői az igazgatóval és a nevelőtestülettel együttműködve végzik. A diákönkormányzat munkáját segítő tanárok támogatják.

A tanulók tájékoztatása elektronikus formában, a KRÉTA elektronikus rendszeren keresztül, elektronikus levélben, digitális oktatást támogató csatornán, DÖK megbeszélésen, nevelőtestületi értekezleten vagy alkalomszerűen, egyénileg, osztályfőnöki órán, vagy közérdekű információk esetében rendkívüli iskolagyűlésen történhet.

19. Vegyes rendelkezések

19.1. Az iskola által szervezett kirándulásokon, programokon az iskolai házi-rend érvényes. Ezeknek a rendezvényeknek a rendjét a felelős vezető tanárok szabják meg, az iskola házirendjének és pedagógiai programjának figyelembevételével. Az iskola nem szervez kirándulást, csoportos tanulói programot felnőtt kíséret nélkül. A tanév idején szervezett bármely kirándulás csak akkor számít iskolai szervezésűnek, ha annak körülményeit, felelőseit, a megfelelő létszámú felnőtt kíséret biztosítását, a program költségeit a tanárok tették közzé. Minden egyéb esetben magánjellegű programról van szó, melyért az iskola nem vállal felelősséget. A magánjellegű programok, kirándulások egyéb rendezvények esetén az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata, az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

19.2. A szülők tájékoztatásának elsődleges eszköze a KRÉTA elektronikus napló.

19.3 A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését; tájékoztatást kérhet az igazgatótól és tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tárgyalásakor.

19.4. A házirend bármely pontjának megsértése fegyelmi vétség. Az itt meg nem határozott vétségek súlya a tanuló általános fegyelmi magatartása szerint kerül megítélésre.

19.5. Kedvezményekben, rendkívüli tanulmányi mentesítésben csak a házirend előírásait megtartó tanuló részesülhet. (iskolai táborok, sportoláshoz távollét engedélyek, tanórákról való távolmaradás, családi

20. Kiegészítés a Házirendhez

Az elmúlt évek járványa következtében mindenki érzékenyebb lett a közösség többi tagjának egészségügyi állapota iránt, ezért kérjük, hogy a közösség minden tagja ha beteg, akkor maradjon otthon.

A közösség tagjainak egészsége védelmében járvány esetén az alábbi pontok lépnek életbe.

3.2.1 Az épületbe csak maszkban, hőmérsékletmérés után, kézfertőtlenítéssel lehet belépni.

4.7. Az iskola közösségi tereiben kötelező a maszkviselés. Az iskola szabadtéri területein – kerengők, udvar – nem kötelező a maszk.

4.8. Az iskola aulájában, közlekedő terein tilos az étkezés. A diákok a magukkal hozott ennivalót a tantermekben fogyaszthatják el, ide nem értve az informatikatermeket, a tornatermeket, az énektermet és a kémia labort.

4.9. Tanórákon a maszkviselésről az órát tartó pedagógus dönt.

5.3. Szülő betegséget nem igazolhat. Betegség esetén csak háziorvosi igazolással térhet vissza a tanuló az iskolába. A járványban érintett tanuló a fertőzéstől számított 5. napig egyáltalán nem jöhet. Az öt napot beleszámítva leghamarabb 3 nap teljes tünetmentesség után jöhet iskolába.

6.2. A tanulók gondoskodnak padjaik fertőtlenítéséről a teremben található fertőtlenítőszerrel, amiről az iskola gondoskodik.

6.12. Az étkezés időbeosztása: első ebédszünet: 7-9. évfolyamok, második ebédszünet: 10-12. évfolyamok. Az ebéd elfogyasztásához mindenki saját evőeszközt használ. Az iskolában a diákok csak a menzán kapott meleg ételt fogyaszthatják az étkezőben.

A maszk viselés előírása 2022. szeptemberétől:

Az intézménybe való bejövetelkor, ha tanuló rosszulletét megállapítja szaktanár, osztályfőnök, vagy intézményvezetőség tagjai, akkor a szülőt azonnal telefonon értesíti és a tanuló hazaviteléről gondoskodnak.

Amennyiben a tanuló köhög, légúti betegségekre utaló jelekkel tartózkodik az intézményben, akkor kötelező maszkot viselnie vagy azonnal haza kell mennie a szülővel való megbeszélés feltételei szerint.

A közösség tagjai egészségének védelme érdekében a tanulóknak, az iskolai dolgozóknak, a vendégeknek, az egyéb látogatóknak, más külső személyeknek, akik betegnek tűnnek, köhögnek, légúti fertőzéstől szenvednek az iskola épületében tartózkodniuk a maszk állandó viselése nélkül nem szabad. A maszkot bármely iskolai dolgozó felszólítására fel kell vennie a betegség jeleit mutató személynek. Ha nincs saját maszk a beteg tanulónál, az igazgatónál vagy a titkárságon jelentkezhetsz maszkért.

21. Jóváhagyási záradék, legitimáció

1. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Városmajori Gimnázium nevelőtestülete** az intézmény házirendjének (pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának) módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2023. január

.....
intézményvezető



.....
a nevelőtestület képviselőjében

2. A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A **Városmajori Gimnázium diákönkormányzata** az intézmény házirendjének (pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának) módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2023. január

.....
a diákönkormányzat vezetője

3. Az szülői közösségének véleményezési nyilatkozata

A **Városmajori Gimnázium Szülői Közössége** az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2023 2023. január

.....
az iskola Szülői Közösségének vezetője

4. A fenntartó egyetértési nyilatkozata

A **Közép-Budai Tankerület** mint a Városmajori Gimnázium fenntartója az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos egyetértési jogát gyakorolta.

Budapest, 2023. január

.....
tankerületi igazgató